



Regione  
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

## SOMMARIO

### B) PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

#### Decreto Presidente Regione Lombardia 6 luglio 2015 - n. 177

Indizione del referendum regionale consultivo per la fusione dei comuni di Corteolona e Genzone in provincia di Pavia e per la denominazione del nuovo comune . . . . . 3

### C) GIUNTA REGIONALE E ASSESSORI

#### Delibera Giunta regionale 3 luglio 2015 - n. X/3761

Approvazione dello schema di regolamento per la partecipazione al concorso #UNNOMEPERL15 per la scelta del nome da dare all'applicazione web regionale L15 . . . . . 4

#### Delibera Giunta regionale 3 luglio 2015 - n. X/3773

Approvazione di obiettivi, modalità di intervento e strumenti di realizzazione per la valorizzazione del patrimonio culturale immateriale in attuazione della l.r. 27/2008 . . . . . 7

#### Delibera Giunta regionale 3 luglio 2015 - n. X/3774

Autorizzazione al controllo della specie storno per prevenire danni all'agricoltura mediante prelievo, nel periodo 20 settembre - 31 ottobre 2015, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) della dir. 2009/147/CE e degli artt. 19 e 19 bis della l. 157/92 . . . . . 11

#### Delibera Giunta regionale 3 luglio 2015 - n. X/3775

Criteri per la concessione di contributi a sostegno dei comitati/delegazioni regionali delle Federazioni sportive nazionali, delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche lombarde e delle eccellenze - Anno 2015 . . . . . 13

#### Delibera Giunta regionale 3 luglio 2015 - n. X/3790

Manifestazione di favorevole volontà di intesa, ai sensi del d.p.r. 383/1994 - Aeroporto di Milano Linate - Lavori di realizzazione nuovo presidio per gli addetti ai parcheggi (ex proc. 27/2012) comune di Peschiera Borromeo . . . . . 20

### D) ATTI DIRIGENZIALI

Giunta regionale

#### Presidenza

##### Decreto dirigente unità organizzativa 6 luglio 2015 - n. 5647

Sede Territoriale di Cremona - T.u. n. 1775 approvato con r.d. 11 dicembre 1933 - Regolamento regionale n. 2/2006 variante sostanziale alla concessione di grande derivazione d'acqua pubblica ad uso irriguo nei comuni di Sergnano, Pianengo, Crema e Campagnola Cremasca (CR), precedentemente assentita con d.d.s. 29 dicembre 2006 n. 15726, per l'utilizzo di un fontanile della roggia Schiava e di un pozzo in comune di Sergnano (CR). Concessionario: consorzio della roggia Morgola pratica: 22/CR . . . . . 23

#### D.G. Famiglia, solidarietà sociale, volontariato e pari opportunità

##### Decreto dirigente struttura 2 luglio 2015 - n. 5567

Meditel ADI con sede operativa in Saronno (VA) via Alliata 1, gestita dall'ente meditel centro medico Polispecialistico s.r.l., con stessa sede: accreditamento . . . . . 26

##### Decreto dirigente struttura 2 luglio 2015 - n. 5569

ADI Ama assistenza medica ausiliaria con sede operativa in Azzate (VA) via Piave 91/B, gestita dall'ente omonimo, con sede legale in Varese, via cairolì 5: accreditamento . . . . . 26

#### D.G. Culture, identità e autonomie

##### Decreto dirigente struttura 6 luglio 2015 - n. 5648

Approvazione dell'invito per la presentazione di progetti di residenze artistiche (teatro, danza, musica e multidisciplinare) ai sensi dell'art. 45 del d.m. 1° luglio 2014 - Anno 2015 . . . . . 28

Serie Ordinaria n. 28 - Giovedì 09 Luglio 2015

## D.G. Culture, identità e autonomie

**D.d.s. 6 luglio 2015 - n. 5648****Approvazione dell'invito per la presentazione di progetti di residenze artistiche (teatro, danza, musica e multidisciplinare) ai sensi dell'art. 45 del d.m. 1° luglio 2014 - Anno 2015**

LA DIRIGENTE DELLA STRUTTURA SPETTACOLO, ARTE CONTEMPORANEA E FUND RAISING PER LA CULTURA

Vista la l.r. 30 luglio 2008, n. 21 «Norme in materia di Spettacolo;

Richiamati:

- il programma regionale di sviluppo della X legislatura, approvato con Deliberazione del Consiglio regionale del 9 luglio 2013, n. 78;
- il regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;
- la d.g.r. 27 marzo 2015 n. X/3322, avente ad oggetto «Determinazione in ordine a criteri e modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 651/2014 nell'ambito dell'assegnazione di contributi regionali in materia di cultura per il periodo 2015/2017»;
- le linee guida delle Regioni e delle Province autonome per l'attuazione del regolamento (UE) n. 651/2014, e dell'art. 53 dello stesso, approvate in Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, rispettivamente, in data 19 febbraio e 25 marzo 2015;
- la d.g.r. 3 luglio 2015 n. X/3772 che ha approvato i requisiti e criteri per l'adozione dell'invito per la presentazione di progetti di residenze artistiche (teatro, danza, musica e multidisciplinare) ai sensi dell'art. 45 del d.m. 1° luglio 2014 e ha stato definito l'ammontare complessivo per la concessione di contributi pari a € 250.000,00 che trovano copertura per € 100.000,00 a carico di Regione Lombardia a valere sul capitolo 5.02.104.7924 del bilancio 2015; per € 54.666,67 quale quota di cofinanziamento del MiBACT e per € 95.333,33 quale quota di cofinanziamento di Fondazione Cariplo;

Preso atto che la predetta d.g.r. 3 luglio 2015 n. X/3772 ha mandato al dirigente competente l'approvazione e la pubblicazione dell'invito per la presentazione di progetti di residenze artistiche (teatro, danza, musica e multidisciplinare) ai sensi dell'art. 45 del d.m. 1° luglio 2014 per la definizione delle modalità e dei termini di presentazione delle iniziative, dei requisiti di partecipazione, nonché delle modalità di erogazione dei contributi, di rendicontazione, verifica e decadenza dai benefici;

Considerato che la dimensione e la portata delle attività previste presuppongono anche la capacità di richiamare un'utenza non di prossimità e che pertanto i relativi aiuti dovranno essere adottati ed attuati nel rispetto del regolamento (UE) n. 651/2014 come aiuti in esenzione;

Visto che la comunicazione SANI 2 per i regimi di esenzione è già stata effettuata in data 2 aprile 2015 - numero SA.42285 con il seguente titolo di aiuto «Determinazione in ordine a criteri e modalità di applicazione del regolamento UE n. 651/2014 nell'ambito dell'assegnazione di contributi regionali in materia di cultura per il periodo 2015-2017», per un importo totale annuo della dotazione prevista del regime di € 17.000.000,00;

Valutato pertanto che, come specificato dettagliatamente nell'Allegato A:

- gli aiuti in esenzione saranno concessi per le attività previste dall'art. 53 par. 2 e nella forma di aiuti al funzionamento (par. 3 lett. b) dell'art. 53) per le spese ammissibili dal par. 5 lett. a), b), d), e), f);
- come previsto dal paragrafo 7 dell'art. 53 del regolamento n. 651/2014, il metodo di calcolo dovrà essere quello del «funding gap», in base al quale l'importo dell'aiuto non dovrà superare quanto necessario per coprire le perdite di esercizio e un utile ragionevole nel periodo in questione;
- come previsto dal paragrafo 8 dell'art. 53 del Regolamento n. 651/2014, in aggiunta alla percentuale di soglia di cofinanziamento previsto nell'Accordo di Programma triennale 2015/2017 sottoscritto ai sensi dell'art. 45 del decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo del 1° luglio (80% dei costi ammissibili per le singole tipologie progettuali), il metodo di calcolo applicabile sarà quello del funding gap, con eventuale possibilità di

attivare il meccanismo di recupero;

- non saranno concessi aiuti alle imprese in difficoltà ai sensi dell'art. 2 par. 1 punto 18 del regolamento (UE) n. 651/2014, in quanto applicabile, né alle imprese su cui pende un ordine di recupero di aiuto illegittimo dichiarato incompatibile da una precedente decisione della Commissione;
- è possibile cumulare gli aiuti in esenzione nel rispetto dell'art. 8 del regolamento (UE) n. 651/2014;
- si dovrà provvedere a informare i beneficiari delle determinazioni e dei rilievi che la Commissione Europea potrà formulare a seguito della comunicazione di cui all'art. 11 del regolamento (UE) n. 651/2014;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione dell'invito per la presentazione di progetti di residenze artistiche (teatro, danza, musica e multidisciplinare) ai sensi dell'art. 45 del d.m. 1° luglio 2014 (Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto);

Vista la l.r. 34/78 e successive modifiche, nonché il regolamento di contabilità e la legge regionale di approvazione del Bilancio dell'anno in corso;

Dato atto che il presente provvedimento viene adottato nei termini previsti dall'art. 2, co. 2 della l. 241/90;

Dato atto che il presente provvedimento rientra tra le competenze della struttura Spettacolo, Arte Contemporanea e Fund Raising per la Cultura individuate dalla d.g.r. n. 87 del 29 aprile 2013 e dal decreto del segretario generale n. 7110 del 25 luglio 2013;

Vista la l.r. 20/2008 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi della X legislatura;

DECRETA

1. di approvare l'invito per la presentazione di progetti di residenze artistiche (teatro, danza, musica e multidisciplinare) ai sensi dell'art. 45 del d.m. 1° luglio 2014 (Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto);

2. di adottare e attuare l'intervento per la concessione di contributi a sostegno di progetti di residenze artistiche (teatro, danza, musica e multidisciplinare) ai sensi dell'art. 45 del d.m. 1° luglio 2014 nel rispetto del regolamento (UE) n. 651/2014 e della d.g.r. 27 marzo 2015 n. X/3322, avente ad oggetto «Determinazione in ordine a criteri e modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 651/2014 nell'ambito dell'assegnazione di contributi regionali in materia di cultura per il periodo 2015/2017» (aiuto SA.42285);

3. di attuare ogni misura necessaria, comunicandola per tempo ai beneficiari, in caso di Comunicazione e/o rilievi da parte della Commissione Europea in merito all'applicazione del regolamento citato;

4. di pubblicare il presente atto ai sensi del d.lgs. 33/2013 sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul Portale Web regionale.

La dirigente della struttura spettacolo arte contemporanea e fund raising per la cultura  
Graziella Gattulli

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**INVITO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI RESIDENZE ARTISTICHE (TEATRO, DANZA, MUSICA E MULTIDISCIPLINARE) AI SENSI DELL'ART. 45 DEL D.M. 1° LUGLIO 2014**

1. **OBIETTIVI E FINALITÀ**
2. **RIFERIMENTI NORMATIVI**
3. **DEFINIZIONI**
4. **REGIME D'AIUTI**
5. **TIPOLOGIE PROGETTUALI**
6. **DOTAZIONE FINANZIARIA**
7. **BENEFICIARI**
8. **TEMPI DI REALIZZAZIONE**
9. **SOGLIE MINIME DI ACCESSO E QUOTA DI COFINANZIAMENTO**
10. **SPESE AMMISSIBILI**
11. **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**
12. **ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**
13. **MODALITÀ DI EROGAZIONE**
14. **MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE**
15. **RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO**
16. **RIEPILOGO ATTIVITÀ E TEMPI**
17. **CONTROLLI**
18. **DECADENZA DAL CONTRIBUTO**
19. **MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**
20. **MONITORAGGIO**
21. **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
22. **ADESIONE A CABINA DI REGIA**

---

**1. RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo 1° luglio 2014 "Nuovi criteri per l'erogazione e modalità per la liquidazione e l'anticipazione di contributi allo spettacolo dal vivo, a valere sul Fondo unico per lo spettacolo, di cui alla legge 30 aprile 1985, n. 163";
- Legge regionale 30 luglio 2008, n. 21 "Norme in materia di spettacolo"
- Delibera Quadro Triennale in materia di spettacolo - 2015/2017, ai sensi dell'art. 3 della l.r. 30 luglio 2008, n. 21 (d.c.r. 24 marzo 2015, n. X/666);
- Delibera di programmazione annuale in materia di spettacolo - anno 2015 (d.g.r. 10 aprile 2015 n. X/3385);
- Delibera di approvazione dello schema di accordo di programma triennale 2015/2017 in attuazione dell'art. 45 del D.M. 1° luglio 2014 (d.g.r. 5 giugno 2015 n. 3656);
- Delibera di approvazione dei criteri dell'invito per la presentazione di progetti di residenze artistiche (teatro, danza, musica e multidisciplinare) ai sensi dell'art. 45 del D.M. 1° luglio 2014 (d.g.r. 3 luglio 2015 n. X/3772);
- Delibera di determinazione in ordine a criteri e modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 651/2014 nell'ambito dell'assegnazione di contributi regionali in materia di cultura per il periodo 2015-2017 (d.g.r. 27 marzo 2015 n. X/3322);
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- Linee guida delle Regioni e delle Province autonome per l'attuazione del Regolamento (UE) n. 651/2014, approvate in Conferenza delle Regioni e delle Province autonome in data 19 febbraio 2015;
- Linee guida per l'applicazione dell'articolo 53 del Regolamento (UE) n. 651/2014, approvate in Conferenza delle Regioni e delle Province autonome in data 25 marzo 2015.

**2. OBIETTIVI E FINALITÀ**

Regione Lombardia partecipa al progetto interregionale triennale 2015-2017 sulle residenze in attuazione del Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo del 1° luglio 2014, che all'art. 45 "Residenze" prevede interventi per progetti relativi all'inserimento, alla promozione e allo sviluppo del sistema delle residenze artistiche quali esperienze di rinnovamento di processi creativi, della mobilità, del confronto artistico nazionale e internazionale, di incremento dell'accesso e di qualificazione della domanda. A tal fine si intendono individuare i soggetti titolari di residenza e le attività in residenza da proporre al cofinanziamento statale, in attuazione di quanto previsto dall'Accordo di Programma triennale 2015/2017 sottoscritto ai sensi dell'art. 45 del Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo del 1° luglio. Aderiscono all'Accordo le Regioni Calabria, Campania, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Umbria, Puglia e la Provincia Autonoma di Trento.

L'Accordo mira a perseguire le seguenti finalità:

- valorizzare sul piano nazionale e internazionale le pratiche di Residenza quali modalità innovative dei processi creativi e di

Serie Ordinaria n. 28 - Giovedì 09 luglio 2015

- programmazione, anche multidisciplinari, nonché di gestione e di formazione del pubblico;
- sostenere la mobilità e la multidisciplinarietà degli artisti mediante l'attraversamento dei luoghi di residenza, la trasmissione dei saperi, il ricambio generazionale e lo scambio artistico-esperienziale con il territorio;
- promuovere la progettualità di rete all'interno del Sistema delle Residenze e con altri soggetti della filiera artistico-culturale del territorio;
- contribuire al riconoscimento e al rafforzamento della funzione specifica dello spettacolo dal vivo nell'offerta culturale, nonché alla sua sostenibilità sociale, con particolare attenzione al coinvolgimento di fasce di pubblico diversificate e alla crescita di una fruizione consapevole.

Nell'ambito della collaborazione tra Regione Lombardia e Fondazione Cariplo, è stata sottoscritto un accordo per la condivisione delle finalità del presente bando e per il cofinanziamento delle attività delle residenze artistiche.

Il presente bando prevede l'aiuto ai progetti di residenze artistiche (teatro, danza, musica e multidisciplinare), in applicazione dell'art. 53, comma 2, lettere a), d), e), f) del Regolamento comunitario n. 651/UE/2014.

### 3. DEFINIZIONI

In coerenza con quanto stabilito nell'Accordo citato, ai fini del presente Avviso, sono adottate le seguenti definizioni.

- *Residenza*: lo spazio/luogo di creazione artistica e di programmazione culturale del territorio, gestito da un soggetto professionale organizzato della produzione e/o della programmazione di spettacolo dal vivo. La Residenza è luogo di diffusione della conoscenza e della cultura in stretto legame con la comunità di riferimento e con il patrimonio culturale del territorio. Le residenze possono svolgere attività di teatro, danza, musica o multidisciplinare.
- *Sistema delle Residenze*: l'insieme delle relazioni istituzionali, anche a livello interregionale, fra i soggetti titolari delle Residenze, la Regione e gli Enti territoriali.
- *Titolari delle Residenze*: i soggetti professionali che svolgono in prevalenza attività di residenza mirata a consolidare il rapporto fra spazio attrezzato gestito con carattere di continuità, comunità di riferimento e ricerca creativa degli artisti accolti negli ambiti del teatro, danza, musica o multidisciplinare.
- *Sala di spettacolo*: struttura al chiuso ubicata sul territorio lombardo, attrezzata per le attività di spettacolo dal vivo ed in regola con le autorizzazioni di legge e le norme di sicurezza vigenti in materia di pubblici spettacoli.

### 4. REGIME D'AIUTI

Il cofinanziamento regionale sarà concesso sotto la forma di aiuti al funzionamento nei limiti del Regolamento comunitario N. 651/UE/2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato. Ai sensi dell'art. 1 il regolamento si applica agli aiuti per la cultura e la conservazione del patrimonio.

L'art. 2 del regolamento stabilisce, al punto 18), la definizione di «*impresa in difficoltà*», ove applicabile: un'impresa che soddisfa almeno una delle seguenti circostanze:

- a) nel caso di società a responsabilità limitata (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto. Ai fini della presente disposizione, per «società a responsabilità limitata» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato I della direttiva 2013/34/UE (1) e, se del caso, il «capitale sociale» comprende eventuali premi di emissione;
- b) nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diverse dalle PMI costituite da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate. Ai fini della presente disposizione, per «società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato II della direttiva 2013/34/UE;
- c) qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;
- d) qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione;
- e) nel caso di un'impresa diversa da una PMI, qualora, negli ultimi due anni:
  - 1) il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5; e
  - 2) il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0.

L'art. 8 del regolamento definisce le condizioni per il *cumulo*.

1. Per verificare il rispetto delle soglie di notifica di cui all'articolo 4 e delle intensità massime di aiuto di cui al capo III, si tiene conto dell'importo totale degli aiuti di Stato a favore dell'attività, del progetto o dell'impresa sovvenzionati.

2. Qualora i finanziamenti dell'Unione gestiti a livello centralizzato dalle istituzioni, dalle agenzie, dalle imprese comuni o da altri organismi dell'Unione che non sono direttamente o indirettamente controllati dagli Stati membri siano combinati con aiuti di Stato, solo questi ultimi sono da considerare per la verifica del rispetto delle soglie di notifica e delle intensità massime di aiuto o degli importi massimi di aiuto, a condizione che l'importo totale del finanziamento pubblico concesso in relazione agli stessi costi ammissibili non superi il tasso di finanziamento più favorevole stabilito nella normativa applicabile del diritto dell'Unione.

3. Gli aiuti con costi ammissibili individuabili esentati ai sensi del presente regolamento possono essere cumulati:

- a) con altri aiuti di Stato, purché le misure riguardino diversi costi ammissibili individuabili,
- b) con altri aiuti di Stato, in relazione agli stessi costi ammissibili — in tutto o in parte coincidenti — unicamente se tale cumulo non

porta al superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati applicabili all'aiuto in questione in base al presente regolamento.

4. [...] Gli aiuti senza costi ammissibili individuabili possono essere cumulati con altri aiuti di Stato senza costi ammissibili individuabili fino alla soglia massima pertinente di finanziamento totale fissata per le specifiche circostanze di ogni caso dal presente regolamento o da un altro regolamento di esenzione per categoria o da una decisione adottata dalla Commissione.

5. Gli aiuti di Stato esentati ai sensi del presente regolamento non possono essere cumulati con aiuti «de minimis» relativamente agli stessi costi ammissibili se tale cumulo porta a un'intensità di aiuto superiore ai livelli stabiliti al capo III del presente regolamento.

L'art. 53 disciplina nella rubrica "gli aiuti per la cultura e la conservazione del patrimonio".

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 53 del Reg. 651/2014, intende concedere aiuti per i seguenti obiettivi e attività culturali:

- a) centri o spazi culturali e artistici, altre organizzazioni del settore dello spettacolo dal vivo, organizzazioni e istituzioni culturali e artistiche; [...]
- d) eventi artistici o culturali, spettacoli, festival, altre attività culturali analoghe;
- e) attività di educazione culturale e artistica e sensibilizzazione sull'importanza della tutela e promozione della diversità delle espressioni culturali tramite programmi educativi e di sensibilizzazione del pubblico, compreso mediante l'uso delle nuove tecnologie;
- f) scrittura, editing, produzione, distribuzione, digitalizzazione e pubblicazione di musica [...].

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 53 del Reg. 651/2014, sceglie di finanziare solo gli aiuti al funzionamento.

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 53 del Reg. 651/2014, individua come ammissibili i seguenti costi:

- a) i costi delle istituzioni culturali collegati alle attività permanenti o periodiche — comprese spettacoli, eventi e attività culturali analoghe — che insorgono nel normale svolgimento dell'attività;
- b) i costi delle attività di educazione culturale e artistica e di sensibilizzazione sull'importanza della tutela e promozione della diversità delle espressioni culturali tramite programmi educativi e di sensibilizzazione del pubblico, compreso mediante l'uso delle nuove tecnologie;
- d) i costi operativi collegati direttamente al progetto o all'attività culturale, quali la locazione o l'affitto di immobili e centri culturali, le spese di viaggio, i materiali e le forniture con attinenza diretta al progetto o all'attività culturale, le strutture architettoniche utilizzate per mostre e messe in scena, i prestiti, la locazione e l'ammortamento di strumenti, software e attrezzature, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale, i costi di promozione e i costi direttamente imputabili al progetto o all'attività; i costi di ammortamento e di finanziamento sono ammissibili solo se non sono stati inclusi negli aiuti agli investimenti;
- e) le spese relative al personale impiegato nell'istituzione culturale o nel sito del patrimonio o per un progetto;
- f) i costi dei servizi di consulenza e di sostegno forniti da consulenti esterni e da fornitori di servizi, direttamente imputabili al progetto. [...]

Per il metodo di calcolo del contributo concedibile si rimanda al punto 9 del presente avviso.

## 5. TIPOLOGIE PROGETTUALI

Sono previste tre tipologie progettuali di residenze artistiche (teatro, danza, musica e multidisciplinare), corrispondenti rispettivamente agli obiettivi a, b e c stabiliti nell'Accordo di programma:

- A.** Mobilità e permanenza degli artisti. Ovvero azioni interregionali destinate a sostenere l'attraversabilità dei luoghi di residenza da parte di artisti e formazioni non "titolari" delle Residenze stesse, per assicurare nuove e più incisive opportunità artistiche, attraverso periodi e processi di lavoro dedicati alla genesi, allo sviluppo e al potenziamento di progetti creativi, al confronto, alla ricerca e alla qualificazione delle professionalità artistiche coinvolte - Intesa 18 dicembre 2014 - articolo 4 comma 2.
- B.** Valorizzazione delle giovani generazioni e degli artisti emergenti attraverso il sostegno alla circolazione delle opere, alla loro riconoscibilità e ad un più incisivo inserimento nel mercato nazionale ed internazionale. Ovvero azioni interregionali destinate ad assicurare opportunità sostenibili e non episodiche alle produzioni degli artisti coinvolti nei processi di residenza e la loro visibilità nel sistema complessivo dello spettacolo dal vivo. Intesa 18 dicembre 2014 - articolo 4 comma 2.
- C.** Realizzazione di progetti originali nella relazione con i propri territori per avviare, sviluppare o consolidare la funzione ed il valore dello spettacolo dal vivo presso le comunità di riferimento, anche in sinergia con la presenza e la funzione svolta da altri soggetti della filiera artistica, culturale formativa di ciascun territorio.

I titolari di residenza possono presentare un solo progetto comprendente azioni relative ad una o più tipologie.

Nel caso il progetto comprenda azioni relative alla tipologia C devono essere previste anche azioni presenti nella tipologia A e/o tipologia B.

### TIPOLOGIA A.

*Indirizzi di attuazione degli obiettivi*

1. Favorire la permanenza in Residenza di artisti e formazioni (non titolari di residenza) attraverso attività creative di ricerca, di studio, di qualificazione delle professionalità artistiche coinvolte, di allestimento e prove, nonché di confronto con il territorio, condivise fra titolare della residenza e ospite. Le attività condivise possono prevedere il tutoraggio dell'ospite attraverso consulenze artistico-culturali e/o assistenza tecnico-organizzativa.

2. Consentire la mobilità degli artisti e delle formazioni di cui al punto 1) che precede, attraverso permanenze in residenza in altre regioni partecipanti al progetto.

*Criteri*

- La permanenza degli artisti e delle formazioni (non titolari di residenza) deve avere una durata non inferiore a 15 giorni, anche non consecutivi.

### TIPOLOGIA B

*Indirizzi di attuazione degli obiettivi*

1. Promuovere la visibilità di artisti giovani ed emergenti e la loro circuitazione.

## Serie Ordinaria n. 28 - Giovedì 09 luglio 2015

2. Realizzare azioni innovative anche attraverso la circolazione virtuale delle opere per far conoscere presso operatori italiani e stranieri l'attività svolta nelle residenze, favorendo la conoscenza degli artisti e delle formazioni ospitate e coinvolte e utilizzare strumenti innovativi (piattaforme web) per la messa in comunicazione della domanda/offerta di spettacolo.
3. Promuovere la programmazione nelle Residenze partecipanti al progetto di spettacoli di artisti under 35, di formazioni emergenti e delle formazioni non titolari di residenza coinvolte nelle permanenze in residenza di cui all'obiettivo a) favorendo la multidisciplinarietà
4. Favorire la visibilità delle Residenze partecipanti al progetto attraverso la messa in rete online delle programmazioni di cui ai punti 1) e 2) che precedono.

*Criteria*

- Destinatari delle azioni della tipologia B sono gli artisti under 35, le formazioni emergenti nazionali e le formazioni non titolari di residenza coinvolte nelle permanenze di cui all'obiettivo a) con esclusione delle compagnie titolari delle Residenze e delle compagnie amatoriali.
- Per under 35 si intendono formazioni in cui il requisito sia prevalente nel gruppo
- Per formazioni emergenti si intendono quelle premiate e quelle segnalate nelle ultime 3 edizioni dei principali premi nazionali di musica, di teatro e di danza.
- La programmazione di spettacoli di artisti under 35 e di formazioni emergenti deve essere garantita all'interno delle giornate di programmazione delle Residenze.
- E' favorita la promozione degli artisti emergenti anche in altri contesti di particolare visibilità.

**TIPOLOGIA C***Indirizzi di attuazione degli obiettivi*

1. Favorire attività originali di formazione e di educazione del pubblico, che rafforzino la relazione fra le Residenze partecipanti al progetto e i rispettivi territori.
2. Promuovere il confronto interregionale fra i titolari delle Residenze partecipanti al progetto attraverso incontri che consentano lo scambio delle pratiche di intervento culturale sui territori e degli interventi di formazione di nuovo pubblico e di educazione alla visione dello spettatore.

*Criteria*

- Privilegiare attività capaci di generare relazioni che integrino e completino la partecipazione del pubblico agli spettacoli programmati.
- Azioni di promozione e formazione del pubblico con chiara identificazione dell'obiettivo, del target e degli strumenti da utilizzare orientati con particolare attenzione ai pubblici giovani e alla formazione sui linguaggi del contemporaneo.
- Condividere annualmente almeno un incontro con i titolari delle Residenze sotto forma di focus su temi specifici.

**6. DOTAZIONE FINANZIARIA**

La dotazione finanziaria dell'invito è pari a € 250.000,00 euro, di cui € 54.666,67 quale cofinanziamento del MiBACT, € 100.000,00 a carico di Regione Lombardia e € 95.333,33 quale cofinanziamento di Fondazione Cariplo.

La dotazione finanziaria sarà così ripartita:

- tipologie A e B € 200.000,00;
- tipologia C € 50.000,00.

Nel caso in cui non siano assegnate tutte le risorse disponibili sulla tipologia C, il Nucleo di Valutazione potrà effettuare compensazioni incrementando le risorse per le tipologie A e B.

**7. BENEFICIARI**

Possono presentare progetti di residenza i "titolari di residenza" come definiti dall'intesa con il MiBACT, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere organismi professionali legalmente costituiti (atto costitutivo e statuto) ed essere in possesso di Partita IVA;
- b) avere previsione nello statuto di finalità di promozione dello spettacolo;
- c) essere in possesso di agibilità INPS (ex ENPALS) in corso di validità e con titolarità dei permessi SIAE;
- d) essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali e ottemperante gli obblighi dei CCNL;
- e) non avere finalità di lucro oppure avere l'obbligo di reinvestire gli utili nell'attività, che deve essere previsto nello statuto o nell'atto costitutivo;
- f) svolgere diretta attività di promozione dello spettacolo da almeno 3 anni;
- g) avere la gestione o la disponibilità di una sala di spettacolo attrezzata con relativa agibilità.

Ai fini dell'ammissibilità al presente bando sono esclusi i soggetti:

- che si trovino in condizioni tali da risultare impresa in difficoltà ai sensi dell'articolo 2 par. 1 punto 18 del Regolamento 651/2014/UE in quanto applicabile;
- che abbiano ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti dichiarati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea.

**8. TEMPI DI REALIZZAZIONE**

I progetti devono realizzarsi e concludersi tra il **1.1.2015** e il **31.12.2015**.

## 9. SOGLIE MINIME E MASSIME DI PROGETTO E QUOTA DI COFINANZIAMENTO

I Progetti dovranno prevedere budget distinti per le azioni relativi a ciascuna tipologia.

Il costo complessivo del progetto, derivante dalla somma dei singoli budget relativi a ciascuna tipologia, dovrà essere non inferiore alla soglia minima di € 7.000 e non superiore alla soglia massima di € 25.000.

Per ciascuna tipologia di attività, il progetto presentato dovrà prevedere da parte del soggetto richiedente un cofinanziamento minimo pari al 20% del costo totale, garantito da risorse proprie o da finanziamenti di soggetti terzi, pubblici e/o privati.

Il contributo regionale potrà risultare inferiore a quanto richiesto e in ogni caso non potrà essere superiore al 80% del costo del progetto indicato nella domanda, come stabilito dall'Accordo di Programma triennale 2015/2017 sottoscritto ai sensi dell'art. 45 del Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo del 1° luglio.

In aggiunta a tale percentuale di soglia di cofinanziamento prevista dall'Accordo di Programma triennale 2015/2017, il presente avviso stabilisce anche una intensità massima di aiuto calcolata secondo il metodo del "funding gap", in base al quale l'importo dell'aiuto non supera quanto necessario per coprire le perdite di esercizio. Ciò è garantito ex ante, sulla base di proiezioni ragionevoli, o mediante un meccanismo di recupero.

## 10. SPESE AMMISSIBILI PER SINGOLE TIPOLOGIE DI PROGETTO

Ai sensi dell'art. 53 comma 5, lettere a), b), d), e), f) del Regolamento n. 651/UE/2014, sono ammissibili nel budget annuale le seguenti voci di spesa:

Per la tipologia A le spese ammissibili si intendono quelle direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario del co-finanziamento derivante dall'Accordo, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate e tracciabili, riferite all'arco temporale del programma (art. 1, co.4, del DM 01.7.2014):

1. Spese di gestione e costi tecnico-organizzativi (nella misura massima del 30% del totale)
2. Costi di produzione (noleggi e acquisti materiale, ad esclusione dei costi ammortizzabili)
3. Compensi al personale artistico e tecnico ospite per i giorni di effettiva permanenza in residenza e rimborso al soggetto delle spese effettivamente sostenute.
4. Costi di ospitalità per il personale artistico e tecnico per i giorni di effettiva permanenza in residenza.
5. Paghe ed oneri del personale tecnico, artistico e formativo (supporto e tutoraggio artistico) a carico del titolare della residenza a disposizione dell'artista o della formazione ospite.
6. Promozione e pubblicità e monitoraggio (nella misura massima del 10% del totale).

Per la tipologia B le spese ammissibili direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenuti dal soggetto assegnatario del contributo, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate e tracciabili, riferite all'arco temporale del programma (art. 1, co.4, del DM 1.7.2014).

1. Spese di gestione e costi tecnico-organizzativi (nella misura massima del 30% del totale)
2. Cachet formazioni ospiti programmate (con compenso fisso o a percentuale sull'incasso netto)
3. SIAE
4. Promozione, pubblicità, monitoraggio e spese per la messa in rete online delle programmazioni (nella misura massima del 30% del totale)

Per la tipologia C le spese ammissibili direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenuti dal soggetto assegnatario del contributo, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate e tracciabili, riferite all'arco temporale del programma (art. 1, co.4, del DM 1.7.2014).

1. Spese di gestione e costi tecnico-organizzativi (nella misura massima del 30% del totale).
2. Compensi agli operatori impiegati nelle attività di formazione e educazione del pubblico.
3. Spese per viaggi e soggiorno dei partecipanti agli incontri interregionali.
4. Pubblicità e monitoraggio (max 10% del totale).

Per l'ammissibilità ai fini del contributo regionale tutte le spese devono risultare:

- o imputate al beneficiario ed effettivamente sostenute dallo stesso
- o strettamente correlate alla realizzazione del progetto e coerenti con le attività indicate
- o sostenute nell'arco temporale di ammissibilità indicato nel presente bando (dal 1° gennaio al 31 dicembre 2015);
- o rientrare nelle voci di costo ritenute ammissibili come indicato nel presente bando;
- o documentate ed effettivamente pagate sulla base delle regole contabili e fiscali vigenti previste nel piano finanziario presentato

I costi del progetto ammissibili al contributo si intendono al netto di bolli, spese e oneri bancari, interessi e ogni altra imposta e/o onere accessorio. Non sono ammessi i costi relativi alle consulenze legali.

I costi del progetto non possono essere imputati ad attività finanziate:

- dal MiBACT a valere sul Fondo Unico dello Spettacolo;
- da Regione Lombardia a valere su altre leggi regionali;
- da Fondazione Cariplo.

L'IVA costituisce spesa ammissibile esclusivamente nel caso in cui essa è a carico definitivo dell'impresa. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile, anche se non è effettivamente recuperata dall'impresa. Quando

Serie Ordinaria n. 28 - Giovedì 09 luglio 2015

l'impresa è soggetta ad un regime forfettario ai sensi del Capo XIV della Sesta Direttiva sull'IVA, l'IVA pagata è considerata a tutti gli effetti recuperabile e non costituisce spesa ammissibile.

## 11. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

### A. Documentazione da presentare

La richiesta di partecipazione con relativa proposta di spettacolo dovrà essere presentata utilizzando l'apposita modulistica pubblicata sul sito internet [www.cultura.regione.lombardia.it](http://www.cultura.regione.lombardia.it) nella sezione Bandi / Agevolazioni corredata della documentazione di seguito descritta:

- Modulo di adesione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, , firmato digitalmente o con firma elettronica (tramite CRS/CNS) da parte del legale rappresentante e corredata da marca da bollo da € 16,00 (sono esclusi dall'obbligo di presentazione di domanda in bollo i soggetti esenti ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, ovvero aventi i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 46/1997);
- autocertificazione relativa agli aiuti di stato ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmato digitalmente o con firma elettronica (tramite CRS/CNS) da parte del legale rappresentante;
- scheda di progetto per attività di residenza - anno 2015 (sezioni tipologia A, B e C) in formato word;
- scheda budget di progetto (sezioni tipologia A, B e C) in formato excel;
- scheda attività relativa agli anni 2013/2014/2015 in formato word;
- scheda sala da spettacolo in formato word;
- scheda conti economici relativi agli anni 2013/2014/2015 in formato excel;
- copia dell'atto costitutivo, statuto e altra eventuale documentazione relativa alle finalità istituzionali del soggetto richiedente (tale documentazione è richiesta solo ai soggetti che non la abbiano già depositata presso la D.G. Culture, Identità e Autonomie o sulla quale siano intervenute modifiche);
- copia dell'ultimo bilancio approvato secondo i termini di legge con allegato il verbale dell'assemblea (tale documentazione è richiesta solo ai soggetti che non la abbiano già depositato presso la D.G. Culture, Identità e Autonomie).

Le domande presentate con documentazione incompleta non potranno essere ammesse alla fase di valutazione e saranno escluse.

### B. Procedura e termini per la presentazione della proposta

La proposta, firmata dal legale rappresentante e corredata da tutti gli allegati richiesti al punto A), dovrà essere obbligatoriamente inviata esclusivamente per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata [cultura@pec.regione.lombardia.it](mailto:cultura@pec.regione.lombardia.it) a partire dalla data di pubblicazione del presente invito sul B.U.R.L. **entro e non oltre le ore 16.30 del 6 agosto 2015**, pena la non ammissibilità. Faranno fede in tal caso data e ora attribuiti dal server di posta elettronica certificata di Regione Lombardia alla PEC in entrata. Il modulo di adesione dovrà essere firmato digitalmente o con firma elettronica (tramite CRS/CNS) da parte del legale rappresentante e riportare il numero identificativo (seriale) della marca da bollo utilizzata, fosse anch'essa quella virtuale, e il richiedente dovrà provvedere ad annullare la stessa conservandone l'originale per eventuali controlli dell'amministrazione.

## 12. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno analizzate dalla Struttura Spettacolo, Arte contemporanea e Fund raising per la cultura, che valuterà l'ammissibilità delle domande e potrà richiedere ulteriori approfondimenti sui progetti presentati.

L'istruttoria di merito delle proposte progettuali formalmente ammissibili e la proposta di graduatoria finale saranno effettuate sulla base dei criteri di valutazione riportati di seguito da apposito Nucleo di Valutazione nominato con decreto del Direttore Generale della Direzione Culture, Identità e Autonomie. Il Nucleo sarà composto da rappresentanti di Regione Lombardia e di Fondazione Cariplo.

### A. Istruttoria formale

L'istruttoria formale consentirà di verificare l'ammissibilità delle domande rispetto ai seguenti requisiti:

- rispetto dei requisiti di ammissibilità del soggetto proponente indicata nel punto 7;
- rispetto delle tipologie progettuali indicate nel punto 5;
- rispetto delle soglie minime e massime di costo del progetto indicate al punto 9;
- completezza della documentazione richiesta;
- rispetto delle modalità e termini di presentazione delle domande;
- presentazione di una sola domanda di contributo;
- non aver presentato domanda di contributo per la realizzazione della medesima attività a valere sul Fondo Unico dello Spettacolo del MiBACT, a valere su altra legge regionale oppure a Fondazione Cariplo;
- non aver presentato domanda per la sottoscrizione di convenzioni per festival di musica e di danza o per la produzione teatrale ai sensi della L.R. 21/2008 (triennio 2015-17).

A seguito dell'istruttoria formale i progetti potranno risultare:

- Ammessi all'istruttoria di merito;
- Non ammessi all'istruttoria di merito.

### B. Istruttoria di merito

Verificate le risultanze dell'istruttoria formale, il Nucleo di Valutazione procede all'istruttoria di merito, assegnando ai progetti ammessi un punteggio in base ai seguenti criteri di valutazione:



<b>VALUTAZIONE DEL SOGGETTO (MASSIMO 60 PUNTI)</b>	Attività di promozione dello spettacolo svolta nel triennio 2013/2015 (massimo 15 punti)	Valutazione discreta	5 punti
		Valutazione buona	10 punti
		Valutazione ottima	15 punti
	Gestione e qualità delle risorse umane (massimo 6 punti)	Valutazione discreta	2 punti
		Valutazione buona	4 punti
		Valutazione ottima	6 punti
	Esperienza nell'ambito delle attività di residenza, valorizzazione giovani compagnie e compagnie emergente, formazione e educazione del pubblico nel triennio 2013/2015 (massimo 20 punti)	Valutazione discreta	7 punti
		Valutazione buona	14 punti
		Valutazione ottima	20 punti
	Buona gestione economica (massimo 8 punti)	Valutazione discreta	3 punti
		Valutazione buona	6 punti
		Valutazione ottima	8 punti
	Reti e collaborazioni (massimo 6 punti)	Valutazione discreta	2 punti
		Valutazione buona	4 punti
		Valutazione ottima	6 punti
Caratteristiche degli spazi gestiti (massimo 5 punti)	Valutazione discreta	1 punto	
	Valutazione buona	3 punti	
	Valutazione ottima	5 punti	
<b>VALUTAZIONE DEL PROGETTO (MASSIMO 40 PUNTI)</b>	Coerenza ed efficacia con gli obiettivi dell'Accordo e le politiche regionali (massimo 5 punti)	Valutazione discreta	1 punto
		Valutazione buona	3 punti
		Valutazione ottima	5 punti
	Valorizzazione delle Identità locali lombarde (massimo 5 punti)	Valutazione discreta	1 punto
		Valutazione buona	3 punti
		Valutazione ottima	5 punti
	Attività residenziali e di tutoraggio (massimo 5 punti)	Valutazione discreta	1 punto
		Valutazione buona	3 punti
		Valutazione ottima	5 punti
	Valorizzazione dei giovani e dei talenti (massimo 5 punti)	Valutazione discreta	1 punto
		Valutazione buona	3 punti
		Valutazione ottima	5 punti
	Formazione e educazione del pubblico (massimo 5 punti)	Valutazione discreta	1 punto
		Valutazione buona	3 punti
		Valutazione ottima	5 punti
	Partnership con altri soggetti di spettacolo sul territorio regionale e nazionale (massimo 4 punti)	Valutazione discreta	1 punto
		Valutazione buona	2 punti
		Valutazione ottima	4 punti
	Aspetti di multidisciplinarietà e contemporaneità (massimo 3 punti)	Valutazione discreta	1 punto
		Valutazione buona	2 punti
		Valutazione ottima	3 punti
	Visibilità, programmazione e circuitazione (massimo 5 punti)	Valutazione discreta	1 punto
		Valutazione buona	3 punti
		Valutazione ottima	5 punti
	Azioni di promozione e comunicazione (massimo 3 punti)	Valutazione discreta	1 punto
		Valutazione buona	2 punti
		Valutazione ottima	3 punti
<b>TOTALE</b>			<b>100 punti</b>

A seguito dell'applicazione dei criteri di valutazione sarà definita una graduatoria in base al punteggio ottenuto

#### C. Ammissibilità al cofinanziamento

L'attribuzione dei punteggi produrrà la proposta di graduatoria in base alla quale i progetti risulteranno:

- o Ammessi al cofinanziamento regionale;
- o Non ammessi al cofinanziamento regionale all'esaurimento delle risorse disponibili.

Viene assegnato l'intero cofinanziamento richiesto seguendo l'ordine di graduatoria fino all'esaurimento delle risorse disponibili per ciascuna tipologia.

Il contributo assegnato non dovrà superare quanto necessario per coprire il deficit tra ricavi e costi del budget di progetto.

#### D. Comunicazione dell'esito

L'istruttoria delle domande pervenute sarà terminata **entro 90 giorni** dalla data di scadenza dell'invito.

Serie Ordinaria n. 28 - Giovedì 09 luglio 2015

Conclusa l'istruttoria, la Struttura competente assumerà gli atti amministrativi conseguenti

Gli esiti del provvedimento saranno pubblicati sul B.U.R.L. e sul portale di Regione Lombardia all'indirizzo: [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) nella sezione Bandi/Aggiudicati.

**La pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati.**

### 13. MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il contributo sarà erogato con le seguenti modalità:

- 60% del contributo concesso, entro 60 giorni a decorrere dalla data di approvazione del provvedimento di assegnazione del contributo;
- 40% del contributo concesso, entro 60 giorni a decorrere dalla presentazione della rendicontazione e sua validazione da parte della Struttura competente.

### 14. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

A conclusione del progetto, che dovrà essere conforme alla proposta ammessa a contributo ed essere realizzato nei tempi indicati al punto 8, i soggetti dovranno presentare la rendicontazione che dovrà comprendere obbligatoriamente:

- Richiesta di erogazione del saldo sottoscritta con firma elettronica o digitale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprensivo dell'autocertificazione relativa agli aiuti di stato, firmato digitalmente o con firma elettronica (tramite CRS/CNS) da parte del legale rappresentante (facsimile)
- Relazione consuntiva del progetto realizzato;
- Scheda di progetto;
- budget a consuntivo;
- documentazione comprovante le attività realizzate e le spese sostenute dal beneficiario e in particolare:
  - tutti i giustificativi di spesa (copia di fatture, ricevute e scontrini fiscali, notule, cedolini o altri documenti);
  - estratti conto bancari dai quali si evincano i pagamenti effettuati per le giustificativi di spesa presentate;
  - nel caso di consulenze, parcelle e documenti che richiedono la ritenuta d'acconto, dovranno essere presentati anche copia degli F24 quietanzati;
  - nel caso di pagamento di stipendi del personale dovranno essere presentati anche copia degli F24 quietanzati relativi ai versamenti contributivi;
  - nel caso di pagamenti con carta di credito/debito (aziendale) dovranno essere presentati l'estratto conto analitico della carta di credito e l'estratto conto bancario (aziendale) dal quale si evince l'avvenuto addebito dell'importo indicato sull'estratto conto della carta di credito.

La rendicontazione, firmata dal legale rappresentante e corredata da tutti gli allegati richiesti, dovrà essere obbligatoriamente inviata esclusivamente per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata [cultura@pec.regione.lombardia.it](mailto:cultura@pec.regione.lombardia.it) a partire **dal 1 gennaio 2016 entro e non oltre il 29 febbraio 2016**, pena la decadenza dal contributo.

Al fine dell'erogazione del saldo si verificherà che il contributo non superi quanto necessario per coprire il deficit tra ricavi e costi del budget di progetto.

La liquidazione dei contributi di cui al presente bando è subordinata alla dichiarazione del beneficiario di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno.

### 15. RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

In sede di verifica della rendicontazione dovrà essere garantita la percentuale di cofinanziamento da parte del soggetto beneficiario. Nel caso in cui la rendicontazione delle spese ammesse risulti parziale ma comunque pari o superiore al 50% del Progetto ammesso, si procederà alla rideterminazione in misura proporzionale.

In fase di rendicontazione, sarà verificato il rispetto del regolamento (UE) 651/2014, con espresso riferimento al metodo di calcolo.

Come previsto al punto 9, in aggiunta alla percentuale di soglia di cofinanziamento prevista dall'Accordo di Programma triennale 2015/2017 (80% dei costi ammissibili per le singole tipologie), si applicherà eventualmente anche il meccanismo di recupero, nel caso di superamento del metodo del funding gap.

### 16. RIEPILOGO ATTIVITÀ E TEMPI

- Apertura invito: data di pubblicazione del B.U.R.L.
- Chiusura invito: 6 agosto 2015 ore 16.30
- Esiti istruttoria: entro 90 giorni dalla scadenza dell'invito
- Apertura rendicontazione: 1° gennaio 2016
- Chiusura rendicontazione: 29 febbraio 2016.

### 17. CONTROLLI

Regione Lombardia si riserva la facoltà di effettuare verifiche tecniche in corso d'opera e/o ad attività realizzate.

In caso di intervento non conforme a quanto indicato e autorizzato o in qualsiasi altro caso di inosservanza di quanto prescritto in sede regionale, il Dirigente della Struttura competente, con proprio decreto, accerta l'inadempienza e stabilisce la decadenza totale o parziale del contributo.

Regione Lombardia si riserva, inoltre, la facoltà di effettuare controlli in qualsiasi momento, su un campione dei progetti finanziati, anche mediante sopralluoghi finalizzati ad accertare la regolarità delle attività svolte e il rispetto degli obblighi previsti dal presente invito.

A tale fine i soggetti beneficiari si impegnano a tenere a disposizione di Regione Lombardia - in originale - tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa al progetto cofinanziato per un periodo non inferiore a 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo.

Sugli importi per i quali dovesse essere disposta la restituzione saranno applicati gli interessi legali decorrenti dalla data dell'erogazione, salvo casi adeguatamente documentati e valutati.

In fase di rendicontazione, sarà verificato il rispetto del regolamento (UE) 651/2014.

## 18. DECADENZA DAL CONTRIBUTO

La Struttura competente, con proprio decreto, disporrà la decadenza del contributo con restituzione delle somme già erogate:

- qualora il contributo erogato non è utilizzato in tutto o in parte in conformità alle finalità previste o non sono rispettati i tempi di realizzazione;
- qualora i progetti ammessi a contributo non vengano realizzati e/o rendicontati in maniera conforme a quanto previsto dal presente invito,
- nel caso in cui la rendicontazione delle spese ammesse risulti parziale e inferiore al 50% del Progetto ammesso.

Le somme oggetto di eventuale restituzione dovranno essere maggiorate degli interessi legali decorrenti dalla data di erogazione, salvo casi adeguatamente documentati e valutati.

Qualora entro i tempi dell'erogazione del contributo il beneficiario risulti non avere rimborsato o depositato in un conto corrente bloccato gli aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione europea, Regione Lombardia definirà un termine perentorio per la regolarizzazione e quindi per la restituzione, che potrà al più tardi coincidere con il termine di presentazione della rendicontazione finale (entro 60 giorni dalla chiusura del progetto annuale ovvero il 28 febbraio 2016). Qualora tale termine non sia rispettato dal beneficiario, Regione Lombardia provvederà conseguentemente a revocare la concessione del contributo.

## 19. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

I soggetti beneficiari del contributo saranno tenuti, compatibilmente con i tempi di realizzazione del progetto, a riportare, con spazio adeguato, i marchi di Regione Lombardia, del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Direzione Spettacolo dal Vivo e di Fondazione Cariplo, preceduti dalla dicitura "Con il contributo di", su tutti i materiali pubblicitari, promozionali e divulgativi prodotti (comunicati stampa, inserzioni pubblicitarie, inviti, pieghevoli, locandine, manifesti, promozione on line etc.). I marchi e i manuali d'uso saranno inviati a tutti i beneficiari dell'invito. Le bozze dei materiali promozionali e di comunicazione devono essere inviate per valutazione e approvazione, prima della stampa o pubblicazione, all'indirizzo e-mail:

[spettacoloeventi@regione.lombardia.it](mailto:spettacoloeventi@regione.lombardia.it)

## 20. MONITORAGGIO

Le attività svolte saranno oggetto di report e monitoraggio in itinere e ex post: a tal fine i soggetti beneficiari si impegnano a comunicare tutti i dati informativi utili che saranno richiesti dagli uffici regionali.

## 21. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, si informa che:

- o titolare del trattamento dei dati è la Giunta Regionale della Lombardia, nella persona del Presidente pro tempore della Giunta - Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano;
- o responsabili del trattamento dei dati sono, per Regione Lombardia, il Direttore Generale pro tempore della Direzione Generale Culture, Identità e Autonomie, Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano, e, per Fondazione Cariplo, il Direttore dell'Area Arte e Cultura, via Manin, 23 - 20121 Milano.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'erogazione dei contributi previsti dal presente Bando. L'eventuale mancato conferimento comporta la decadenza del diritto al beneficio. I dati acquisiti verranno trattati con modalità manuale e informatica e saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi sono stati comunicati e per finalità statistiche e di studio, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui ai commi 1, 3 e 4 dell'art. 7 del citato D.lgs. 196/2003, tra i quali figurano: il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati; il diritto all'attestazione che le operazioni suddette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento di dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, etc.

## 22. ADESIONE A CABINA REGIA DELLO SPETTACOLO

I soggetti che presentano domanda di contributo sono tenuti a censire la propria attività alla Cabina di regia dello spettacolo acce-

## Serie Ordinaria n. 28 - Giovedì 09 luglio 2015

dedendo al sito <http://www.spettacolo.servizirl.it/spettacolo/> ed inserire i dati relativi alla "scheda soggetto di spettacolo" e alla "scheda sede di spettacolo" (nel caso il soggetto sia proprietario o gestore di una sede di spettacolo).

**ALLEGATI**

- A1. Modulo di adesione
- A2. Autocertificazione relativa agli aiuti di stato
- A3. Scheda progetto per attività di residenza - anno 2015
- A4. Scheda budget di progetto
- A5. Scheda attività relativa agli anni 2013/2014/2015
- A6. Scheda sala da spettacolo
- A7. Scheda conti economici relativi agli anni 2013/2014/2015

## Riferimenti

Struttura Spettacolo, Arte contemporanea e Fund raising per la cultura

Dirigente: dott.ssa Graziella Gattulli

**Per Informazioni**Per residenze di teatro e multidisciplinari

Marianna Cairo tel. 02.6765.2843 [marianna\\_cairo@regione.lombardia.it](mailto:marianna_cairo@regione.lombardia.it)

Francesca Grillo tel. 02.6765.3710 [francesca\\_grillo@regione.lombardia.it](mailto:francesca_grillo@regione.lombardia.it)

Per residenze di musica e danza

Giuliana Marangon tel. 02.6765.2672 [giuliana\\_marangon@regione.lombardia.it](mailto:giuliana_marangon@regione.lombardia.it)

Barbara Rosenberg tel. 02.6765.6312 [barbara\\_rosenberg@regione.lombardia.it](mailto:barbara_rosenberg@regione.lombardia.it)

Cinzia Brivio tel. 02.6765.4794 [cinzia\\_brivio@regione.lombardia.it](mailto:cinzia_brivio@regione.lombardia.it)

[spettacoloeventi@regione.lombardia.it](mailto:spettacoloeventi@regione.lombardia.it)

fax 02 6765.3773

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Graziella Gattulli

## ALLEGATO A1 - MODULO DI ADESIONE

FAC-SIMILE da redigere su carta intestata dell'ente in bollo da € 16,00 esclusi soggetti esenti per legge

N. seriale della  
marca da bollo

Alla Giunta Regionale della Lombardia  
Direzione Generale Culture, Identità e Autonomie  
Struttura Spettacolo, Arte Contemporanea e Fund Raising per la  
Cultura  
Piazza Città di Lombardia, 1  
20124 Milano

[cultura@pec.regione.lombardia.it](mailto:cultura@pec.regione.lombardia.it)

**Oggetto: Richiesta di contributo per progetti di residenze artistiche (teatro, danza, musica e multidisciplinare) ai sensi dell'art. 45 del D.M. 1° luglio 2014.**

\_\_ sottoscritt\_ .....  
nato a ..... il ..... Residente a .....  
con delega di firma dell'Ente.....  
con sede in via ..... comune..... cap..... Prov..... Via.....  
codice fiscale dell'ente..... partita Iva dell'ente .....  
IBAN .....

## CHIEDE

la concessione di un contributo per progetti di residenze artistiche (teatro, danza, musica e multidisciplinare) ai sensi dell'art. 45 del D.M. 1° luglio 2014

## DICHIARA

in via di autocertificazione, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci e forma atti falsi, ai sensi degli Artt. 46, 47, 75 e 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- essere organismi professionali legalmente costituiti (atto costitutivo e statuto) ed essere in possesso di Partita IVA;
- avere previsione nello statuto di finalità di promozione dello spettacolo;
- di essere in possesso di agibilità ENPALS in corso di validità e con titolarità dei permessi SIAE;
- di essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali e di ottemperare agli obblighi CCNL e al versamento degli obblighi contributivi;
- di essere titolare di una residenza ai sensi dell'art. 45 del D.M. 1° luglio 2014;
- di avere la gestione o la disponibilità di una sala di spettacolo attrezzata con relativa agibilità;
- di non aver presentato richiesta di contributo ai sensi di altra legge regionale per la realizzazione dell'iniziativa proposta;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali per i soli fini istituzionali nei limiti stabiliti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- di allegare:
  - autocertificazione relativa agli aiuti di stato ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmato digitalmente o con firma elettronica da parte del legale rappresentante;
  - scheda di progetto in formato word (sezioni tipologia A, B e C);
  - scheda budget di progetto in formato excel (sezioni tipologia A, B e C);
  - scheda attività relativa agli anni 2013/2014/2015;
  - scheda sala da spettacolo;
  - copia dell'atto costitutivo, statuto e altra eventuale documentazione relativa alle finalità istituzionali del soggetto richiedente (tale documentazione è richiesta solo ai soggetti che non la abbiano già depositata presso la D.G. Culture, Identità e Autonomie o sulla quale siano intervenute modifiche);
  - copia dell'ultimo bilancio approvato secondo i termini di legge con allegato il verbale dell'assemblea (tale documentazione è richiesta solo ai soggetti che non la abbiano già depositata presso la D.G. Culture, Identità e Autonomie);

## Serie Ordinaria n. 28 - Giovedì 09 luglio 2015

- che l'imposta sul valore aggiunto, relativa alla documentazione di spesa è: *(deve essere sottoscritta una sola alternativa)*
  - interamente detraibile (artt. 19, 1° comma e 19 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633);
  - parzialmente detraibile nella percentuale del \_\_\_\_\_% *(indicare la percentuale)* (art. 19, 3° comma del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633);
  - non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;
  - non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'art. 36/bis del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;
  
- che, ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4 % prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600,
  - l'Ente/Associazione:  agisce -  non agisce in regime d'impresa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 51 e 108 del Testo Unico del d.p.r. 22/12/1986 n. 917; *(deve essere sottoscritta una sola alternativa)*
  - il contributo  è -  non è riferito ad attività commerciale svolta dall'Ente/Associazione rappresentato; *(deve essere sottoscritta una sola alternativa)*
  - che il soggetto  è un Ente commerciale -  è un Ente non commerciale; *(deve essere sottoscritta una sola alternativa)*
  
- che in quanto ente non commerciale: *(autodichiarazione da compilare solo se il soggetto ha dichiarato di essere un ente non commerciale - deve essere sottoscritta o la prima dichiarazione o la seconda/terza/quarta dichiarazione - la seconda/terza/quarta dichiarazione non sono in alternativa ma possono essere sottoscritte più di una)*
  - l'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale; *(soggetto a ritenuta)*
  - il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale; *(non soggetto a ritenuta)*
  - l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale - ONLUS - (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, D. Lgs. n. 460/97); *(non soggetto a ritenuta)*
  - il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge \_\_\_\_\_ *(indicare la legge); (non soggetto a ritenuta).*

.....fi.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

**ALLEGATO A2 - AUTOCERTIFICAZIONE RELATIVA AGLI AIUTI DI STATO**

FAC-SIMILE da redigere su carta intestata dell'ente

\_I\_ sottoscritt\_ .....  
 nato a ..... il ..... Residente a .....  
 con delega di firma dell'Ente.....  
 con sede in via ..... comune..... cap..... Prov..... Via.....  
 codice fiscale dell'ente..... partita Iva dell'ente .....

**D I C H I A R A**

in via di autocertificazione, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci e forma atti falsi, ai sensi degli Artt. 46, 47, 75 e 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, al fine di usufruire dell'agevolazione, qualificabile come aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, ai sensi del regolamento (UE) n. 651/2014:

- di non essere impresa in difficoltà ai sensi dell'articolo 2 par. 1 punto 18 del Regolamento (UE) n. 651/2014, in quanto applicabile;
- di non avere ricevuto altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di "de minimis" o Fondi UE a gestione diretta a valere sullo stesso progetto di cui si chiede il finanziamento  
*Oppure (deve essere sottoscritta una sola alternativa)*
- di avere ricevuto nell'anno corrente altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di "de minimis" o Fondi UE a gestione diretta a valere sullo stesso progetto di cui si chiede il finanziamento che riguardano i seguenti costi e relativi importi come da elenco seguente e di cui è in grado di produrre, se richiesto, la documentazione giustificativa di spesa, e si impegna ad aggiornare ogni eventuale successiva variazione intervenuta fino al momento della concessione dell'aiuto di cui al presente bando

Ente concedente	Riferimento normativo o amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione	de minimis o altro (specificare se possibile)	IMPORTO CONCESSO DALL'ENTE
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
			TOTALE	

- di  essere -  non essere destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno *(deve essere sottoscritta una sola alternativa)*
- che il soggetto pur essendo destinatario di un'ingiunzione di recupero *(deve essere sottoscritta una sola alternativa)*
  - ha rimborsato l'intero importo oggetto dell'ingiunzione di recupero,  
*oppure*
  - ha depositato il medesimo importo in un conto corrente bloccato.

**S I I M P E G N A**

a ripresentare la presente dichiarazione qualora intervengano variazioni rispetto a quanto dichiarato con la presente dichiarazione in occasione di ogni successiva erogazione

.....,i,.....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Serie Ordinaria n. 28 - Giovedì 09 luglio 2015

**ALLEGATO A3 - SCHEDA PROGETTO PER ATTIVITÀ DI RESIDENZA - ANNO 2015**

Codice fiscale

Denominazione soggetto

Denominazione della residenza

Ambito attività residenziale

- Prosa
- Danza
- Musica
- Multidisciplinare

Tipologia residenza

- insediamento
- sviluppo
- consolidamento

DATI RELATIVI AGLI SPAZI

Indicare la sala di spettacolo e i relativi spazi (uffici, sale prove, spazi per incontri e laboratori, etc.)

Indicare i titoli di gestione o disponibilità della sala di spettacolo e dei relativi spazi

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DI RESIDENZA, COERENTI CON OBIETTIVI E AZIONI PRIORITARIE DEL PROGETTO INTERREGIONALE

**OBIETTIVO A)**

Indicare il nome di compagnia/e, artista/i in residenza (anno 2015) con breve curriculum

Indicare la durata e il periodo della residenza per ciascuna compagnia e artista coinvolta

Descrizione del progetto di residenza



Indicare la tipologia delle azioni di tutoraggio (consulenze artistico-culturali e/o assistenza tecnico-organizzativa) e descrivere le attività con curriculum delle persone con ruolo di tutor, consulenti o assistenza.

--

Indicare eventuali collaborazione produttiva/accordi con altri soggetti titolari di residenza partecipanti al Progetto interregionale per garantire la permanenza degli artisti presso altre regioni

--

Indicare aspetti di multidisciplinarietà e contemporaneità

--

Descrivere eventuali azioni di promozione riferite alla permanenza di artisti e formazioni in residenza, anche ai fini della visibilità

--

Eventuale esito atteso della residenza

--

### **OBIETTIVO B)**

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DELLE PRODUZIONI SVILUPPATE IN RESIDENZA, DI ARTISTI UNDER 35 E DEGLI ARTISTI EMERGENTI

Programmazione di spettacoli realizzati in residenza

- presso la propria sede:

Date	Titolo dello spettacolo	N. repliche a pagamento	N. repliche a ingresso libero	Totale repliche	Compagine artistica

- presso altri titolari di residenza partecipanti al Progetto Interregionale

Date	Titolo dello spettacolo	N. repliche a pagamento	N. repliche a ingresso libero	Totale repliche	Compagine artistica	Sede e gestore

Serie Ordinaria n. 28 - Giovedì 09 luglio 2015

- presso altre sedi

Date	Titolo dello spettacolo	N. repliche a pagamento	N. repliche a ingresso libero	Totale repliche	Compagnie artistiche	Sede e gestore

Descrizione delle sedi ospitanti

Indicare eventuali collaborazioni produttive/accordi per garantire la circuitazione degli spettacoli e la visibilità delle compagnie artistiche

- con altri titolari di residenza partecipanti al Progetto interregionale

- con altri soggetti

Programmazione di spettacoli realizzati da artisti emergenti presso la propria sede

Date	Titolo dello spettacolo	N. repliche a pagamento	N. repliche a ingresso libero	Totale repliche	Compagnie artistiche

Indicazione dei premi e delle segnalazioni ottenute dalle compagnie artistiche programmate nelle ultime 3 edizioni dei principali premi nazionali di musica, di teatro e di danza

Programmazione di spettacoli realizzati da artisti under 35 presso la propria sede

Date	Titolo dello spettacolo	N. repliche a pagamento	N. repliche a ingresso libero	Totale repliche	Compagnie artistiche

Elenco dei componenti dell'organico dalle compagnie artistiche programmate, con indicazione del nome, cognome, ruolo e data di nascita

--

Indicare aspetti di multidisciplinarietà e contemporaneità della programmazione

--

Descrivere eventuali azioni a supporto della visibilità delle compagnie artistiche programmate, anche attraverso strumenti innovativi (messa on-line piattaforme web, ecc.)

--

#### AZIONI DI PROMOZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE

Descrivere le azioni di promozione previste

--

#### **OBIETTIVO C)**

Descrizione delle attività di formazione e di educazione del pubblico con indicazione dell'obiettivo, del target e degli strumenti da utilizzare, mirate a rafforzare la relazione fra le Residenze e i rispettivi territori, con attenzione al pubblico giovane e ai linguaggi contemporanei

--

Indicare collaborazione di altri soggetti e operatori culturali e artistici del territorio;

--

Luogo di svolgimento del progetto/delle attività previste

--

Personale coinvolto nelle azioni di promozione del pubblico (numero, attività svolte..)

--

Descrizione delle attività di confronto/collaborazione con altri soggetti titolari di residenze per lo sviluppo e la diffusione delle migliori esperienze e pratiche, con particolare attenzione a quelle orientate ai pubblici giovani e alla formazione sui linguaggi del contemporaneo.

--

Indicazione di eventuali partecipazioni a incontri interregionali fra i titolari di residenza per lo scambio delle pratiche

--

Serie Ordinaria n. 28 - Giovedì 09 luglio 2015

**ALLEGATO A4 - SCHEDA BUDGET DI PROGETTO**

OBIETTIVO A)

<b>SPESE AMMISSIBILI</b>	
SPESE DI GESTIONE E COSTI TECNICO-ORGANIZZATIVI (nella misura massima del 30% del totale)	
COSTI DI PRODUZIONE (Noleggi e acquisti materiale, ad esclusione dei costi ammortizzabili)	
COMPENSI AL PERSONALE ARTISTICO E TECNICO OSPITE (per i giorni di effettiva permanenza in residenza e rimborso al soggetto delle spese effettivamente sostenute)	
COSTI DI OSPITALITA' PER IL PERSONALE ARTISTICO E TECNICO (per i giorni di effettiva permanenza in residenza)	
PAGHE E ONERI DEL PERSONALE TECNICO, ARTISTICO E FORMATIVO (supporto e tutoraggio artistico a carico del titolare Della residenza a disposizione dell'artista o della formazione ospite)	
PROMOZIONE E PUBBLICITÀ (nella misura massima del 10% del totale)	
<b>TOTALE</b>	

<b>RISORSE A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO</b>	
Contributi (specificare)	
Sponsorizzazioni (specificare)	
Risorse proprie destinate al progetto	
Altre risorse (specificare)	
<b>TOTALE Cofinanziamento a parte del soggetto proponente</b>	

Contributo richiesto (fino ad un massimo del 80% del costo del progetto)	
--	--

OBIETTIVO B)

<b>SPESE AMMISSIBILI</b>	
SPESE DI GESTIONE E COSTI TECNICO-ORGANIZZATIVI (nella misura massima del 30% del totale)	
CACHET FORMAZIONI OSPITI PROGAMMATE (con compenso fisso o a percentuale sull'incasso netto)	
SIAE	
PROMOZIONE, PUBBLICITÀ e SPESE PER LA MESSA ON-LINE DELLE PROGRAMMAZIONI (nella misura massima del 30% del totale)	
<b>TOTALE</b>	

<b>RISORSE A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO</b>	
Incassi della programmazione	
Contributi (specificare)	
Sponsorizzazioni (specificare)	
Risorse proprie destinate al progetto	
Altre risorse (specificare)	
<b>TOTALE Cofinanziamento a parte del soggetto proponente</b>	

Contributo richiesto (fino ad un massimo del 80% del costo del progetto)	
--	--

## OBIETTIVO C)

<b>SPESE AMMISSIBILI</b>	
SPESE DI GESTIONE E COSTI TECNICO-ORGANIZZATIVI (nella misura massima del 30% del totale)	
COMPENSI AGLI OPERATORI IMPIEGATI NELLA ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED EDUCAZIONE DEL PUBBLICO	
SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO DEI PARTECIPANTI AGLI INCONTRI INTERREGIONALI	
PUBBLICITÀ (nella misura massima del 10% del totale)	
<b>TOTALE</b>	

<b>RISORSE A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO</b>	
Eventuali proventi dalle attività di formazione ed educazione	
Contributi (specificare)	
Sponsorizzazioni (specificare)	
Risorse proprie destinate al progetto	
Altre risorse (specificare)	
<b>TOTALE Cofinanziamento a parte del soggetto proponente</b>	

Contributo richiesto (fino ad un massimo del 80% del costo del progetto)	
--	--

<b>BUDGET COMPLESSIVO DEL PROGETTO</b>				
	OBIETTIVO A	OBIETTIVO B	OBIETTIVO C	TOTALE
SPESE AMMISSIBILI				
RISORSE A DISPOSIZIONE				
DEFICIT/RICHIESTA DI CONTRIBUTO				

Serie Ordinaria n. 28 - Giovedì 09 luglio 2015

**ALLEGATO A5 - SCHEDA ATTIVITÀ RELATIVA AGLI ANNI 2013/2014/2015**

Descrizione di attività di promozione dello spettacolo (attività finalizzate alla fruizione di spettacoli dal vivo attraverso la realizzazione di festival, stagioni, rassegne, manifestazioni, produzione, circuiti, progetti di avvicinamento e educazione allo spettacolo dal vivo, rivolti a target particolari di pubblico) relativa al triennio 2013/2015

Anno 2013

(elenco e presentazione delle attività)
---

Anno 2014

(elenco e presentazione delle attività)
---

Anno 2015

(elenco e presentazione delle attività)
---

Collaborazioni artistiche e partecipazione a reti/network nazionali e internazionali per il triennio 2013/2014/2015

Indicazione delle collaborazioni artistiche con altri soggetti
Elenco delle reti, loro natura e obiettivi ed eventuali cariche ricoperte dalla propria organizzazione al loro interno

Indicazione dei dati relativi al personale relativa al triennio 2013/2014/2015

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
<i>Personale amministrativo / organizzativo</i>			
- con rapporto indeterminato			
- con rapporto determinato			
- altre forme (a progetto, partita IVA, etc.)			
Totale personale amministrativo / organizzativo			
Totale giornate lavorative del personale amministrativo / organizzativo			
<i>Personale artistico</i>			
- con rapporto indeterminato			
- con rapporto determinato			
- altre forme (a progetto, partita IVA, etc.)			
Totale personale artistico			
Totale giornate lavorative del personale artistico			
<i>Personale tecnico</i>			
- con rapporto indeterminato			
- con rapporto determinato			
- altre forme (a progetto, partita IVA, etc.)			
Totale personale tecnico			
Totale giornate lavorative del personale tecnico			
<i>Totale personale retribuito</i>			
<i>Totale giornate lavorative</i>			

Indicazione del personale, con indicazione del nome, cognome, ruolo e competenze relativo all'anno 2015

--

Descrizione attività di ospitalità e programmazione presso la propria sede per il triennio 2013/2015

Con indicazione della programmazione di spettacoli realizzati da artisti under 35 e da compagnie o artisti emergenti (premi e delle segnalazioni ottenute nei principali premi nazionali di musica, di teatro e di danza)

Descrizione dell'attività di residenza nel triennio 2013/2015

Nome di compagnia/e, artista/i in residenza con breve curriculum

Durata e periodo della residenza per ciascuna compagnia e artista coinvolta

Programmazione di spettacoli realizzati in residenza

Budget

Descrizione delle attività di formazione e di educazione del pubblico, nel triennio 2013/2015

Attività

Obiettivi

Target

Strumenti

Budget

Serie Ordinaria n. 28 - Giovedì 09 luglio 2015

**ALLEGATO A6 - SCHEDA SALA DA SPETTACOLO**

Denominazione.....

Indirizzo .....Cap.....Comune.....Prov.....

Tipologia

 Teatro Cineteatro Auditorium musicale Sala Culturale Polivalente (con attività prevalente di Spettacolo)

Attività prevalente (precisare se si svolgono attività di teatro - musica - danza )

	2013	2014	2015
Giornate annuali di programmazione			
Biglietti venduti			

Numero posti

Altri spazi dedicati a prove, laboratori, formazione, etc.



## ALLEGATO A7 - SCHEDE CONTI ECONOMICI RELATIVI AGLI ANNI 2013/2014/2015

CONTI ECONOMICI	2013	2014	2015
<b>CONTI ECONOMICI</b>			
<b>RICAVI</b>			
1 Incassi attività di produzione in sede			
2 Incassi delle attività di produzione fuori dalla sede (a cachet e a percentuale)			
3 Incassi per attività di ospitalità			
4 Incassi per attività non tipiche, collaterali e integrative (scuole, laboratori, merchandising, noleggi e cessioni di diritti, altro), affitti attivi			
5 Affitti della sala a terzi, vendita di servizi			
6 Incassi per servizi di prevendita			
7 Contributi da Enti privati e donazioni			
8 Contributi da fondazioni bancarie			
9 Proventi diversi (bar, guardaroba, etc.)			
10 Contributi dello Stato			
11 Contributi della Regione Lombardia			
	di cui settore spettacolo		
	di cui altri settori		
12 Contributi della Provincia di riferimento			
13 Contributi del Comune di riferimento - settore spettacolo			
	di cui settore spettacolo		
	di cui altri settori		
14 Altri contributi pubblici - specificare (es. Unione Europea)			
<b>TOTALE RICAVI</b>	0,00	0,00	0,00
<b>COSTI</b>			
<b>COSTI DEL PERSONALE</b>			
15 Compensi al personale artistico (autonomo e dipendente)			
16 Compensi al personale tecnico (compreso il personale di sala)			
17 Compensi al personale organizzativo e amministrativo			
18 Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi a carico dell'impresa			
<i>Totale costi del personale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>COSTI PER LA PRODUZIONE</b>			
19 Costi di allestimenti e riallestimento (scene, costumi, attrezzatura e tecnologiche)			
20 Costi per la circuitazione delle produzioni (trasporti, viaggi, logistica, altro)			
21 Diritti, royalties e altri costi di produzione			
<i>Totale costi della produzione</i>	0,00	0,00	0,00
<b>COSTI PER OSPITALITA'</b>			
22 Compensi alle compagnie e alle iniziative ospitate			
<i>Totale costi per ospitalità</i>	0,00	0,00	0,00
23 <b>DIRITTI D'AUTORE - SIAE</b>			
<i>Totale costi per diritto d'autore</i>	0,00	0,00	0,00
<b>COSTI DI GESTIONE</b>			
24 Costi per le dotazioni di sala e di palcoscenico			
25 Pulizie e altri servizi (se il servizio è esternalizzato)			
26 Spese di manutenzione ordinaria e energetiche			
<i>Totale costi di gestione</i>	0,00	0,00	0,00
<b>COSTI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE</b>			
27 Manifesti, locandine, programmi di sala, materiali stampati			
28 Spese postali e costi di distribuzione del materiale			
29 Gestione sito internet, comunicazione multimediale, fotografie, video, etc.			
30 Spazi pubblicitari (giornali, televisione, radio etc.)			
31 Altro			
<i>Totale costi di comunicazione e promozione</i>	0,00	0,00	0,00
<b>SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE</b>			
32 Canoni di locazione sala			
33 Canoni locazione uffici (se separati)			
34 Costi per magazzini, sala prove, servizi aggiuntivi			
35 Costi di manutenzione straordinaria e quote di ammortamento lavori pluriennali			
36 Costi per utenze (telefono, canoni amministrativi, consulenze per funzionamento)			
37 Attrezzature, arredi e altro materiale ufficio e quote ammortamento costi pluriennali			
38 Consulenze fiscali e del lavoro			
<i>Totale costi generali</i>	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE COSTI</b>	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE RICAVI</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Utile(+)/perdita(-)</b>	0,00	0,00	0,00